

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«КАРДЫМОВСКИЙ РАЙОН» СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е**

**от 15.02 .2021 № 00047-р**

О проведении открытого аукциона на право заключения договора аренды объекта, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования Кардымовское городское поселение Кардымовского района Смоленской области

В соответствии с Решением Совета депутатов Кардымовского городского поселения Кардымовского района Смоленской области от 08.09.2017 № 21 «Об утверждении Положения о порядке предоставления в аренду имущества муниципального образования Кардымовское городское поселение Кардымовского района Смоленской области», руководствуясь приказом ФАС России от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», Уставом муниципального образования «Кардымовский район» Смоленской области

1. Провести открытый аукцион на право заключения договора аренды объекта муниципальной собственности муниципального образования Кардымовское городское поселение Кардымовского района Смоленской области:

- газопровод высокого и низкого давления для газоснабжения жилых домов, расположенных по адресу: Кардымовский район, п. Кардымово, ул. Заднепровская, кадастровый номер 67:10:0010201:427, протяженность 448 м., адрес: Смоленская область, Кардымовский район, п. Кардымово, ул. Заднепровская.

2. Утвердить аукционную документацию по открытому аукциону на право заключения договора аренды объекта, указанного в пункте 1 настоящего распоряжения, согласно приложению.

3. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы муниципального образования «Кардымовский район» Смоленской области (Д.В. Тарасов).

|  |  |
| --- | --- |
| Глава муниципального образования «Кардымовский район» Смоленской области | **П.П. Никитенков** |

УТВЕРЖДЕНА

распоряжением Администрации муниципального образования «Кардымовский район» Смоленской области от 15.02.2021 №00047-р

**АУКЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

по открытому аукциону на право заключения договора аренды объекта муниципальной собственности муниципального образования Кардымовское городское поселение Кардымовского района Смоленской области:

- газопровод высокого и низкого давления для газоснабжения жилых домов, расположенных по адресу: Кардымовский район, п. Кардымово, ул. Заднепровская, кадастровый номер 67:10:0010201:427, протяженность 448 м., адрес: Смоленская область, Кардымовский район, п. Кардымово, ул. Заднепровская.

2021 год

**ОГЛАВЛЕНИЕ**

1. Извещение о проведении аукциона.

2. Раздел 1. Общие условия проведения аукциона.

3. Раздел 2. Формы документов, представляемых участниками аукциона.

4. Раздел 3. Проект договора аренды.

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА**

Администрация муниципального образования «Кардымовский район» Смоленской области (далее также Организатор торгов, Арендодатель, Администрация) **15 марта 2021 г. в 12.00 часов** по московскому времени по адресу: 215850, Смоленская область, п. Кардымово, ул. Ленина, д. 14. кабинет начальника отдела экономики, инвестиций, имущественных отношений (дата, время и место подведения итогов аукциона) проводит аукцион (открытый по составу участников и по форме подачи предложений о цене) на право заключения договора аренды объекта муниципальной собственности муниципального образования Кардымовское городское поселение Кардымовского района Смоленской области:

- газопровод высокого и низкого давления для газоснабжения жилых домов, расположенных по адресу: Кардымовский район, п. Кардымово, ул. Заднепровская, кадастровый номер 67:10:0010201:427, протяженность 448 м., адрес: Смоленская область, Кардымовский район, п. Кардымово, ул. Заднепровская (далее также - объект).

**Целевое назначение объекта**: газоснабжение потребителей.

**Срок действия договора аренды**: 5(пять) лет.

**Начальная (минимальная) величина годовой арендной платы** – 11443(одиннадцать тысяч четыреста сорок три) рубля 00 копеек.

Установлена согласно Отчету № 1936/02/21 от 04.02.2021 года, выполненному ООО «Независимая Оценочная Компания».

**Сумма задатка** 10% - 1144 рубля 30 копеек.

Основание проведения аукциона: распоряжение Администрации муниципального образования «Кардымовский район» Смоленской области от \_\_.\_\_.2021 №\_\_\_\_\_\_\_

**Сведения о порядке участия в аукционе и подведении итогов аукциона.**

Дата начала приема заявок на участие в аукционе –**17 февраля 2021 года.**

Дата окончания приема заявок на участие в аукционе – 14.00 часов по московскому времени 10 марта 2021 года.

Дата окончания рассмотрения заявок и определения участников аукциона – 15.00 часов по московскому времени 12 марта 2021 года.

**Требования, предъявляемые к претендентам на участие в аукционе.**

К участию в аукционе допускаются юридические, физические лица и индивидуальные предприниматели, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе, представившие надлежащим образом оформленные документы в соответствии с перечнем, установленным в настоящем извещении о проведении аукциона, и обеспечившие поступление на счет Организатора торгов, указанный в настоящем извещении о проведении аукциона, установленной суммы задатка в порядке и сроки, предусмотренные извещением о проведении аукциона.

Обязанность доказать свое право на участие в аукционе возлагается на заявителя.

**Документы, представляемые для участия в аукционе:**

1. Заявка по утвержденной Организатором торгов форме (в двух экземплярах).

2. Платежный документ (платежное поручение) с отметкой банка-плательщика об исполнении, подтверждающее внесение заявителем задатка. Задаток по объекту вносится единым платежом на счет Организатора торгов УФК по Смоленской области (Администрация муниципального образования «Кардымовский район» Смоленской области): ИНН 6708000841, КПП 670801001, Л/с 05633003320, Банк: отделение Смоленск г. Смоленск, к/с № 03232643666230006300,к/с 40102810445370000055, БИК 016614901, ОКТМО 66623000и должен поступить на указанный счет, не позднее 15.00 часов по московскому времени 12 марта 2021 года.

**Заявка на участие в аукционе должна содержать:**

1) сведения и документы о заявителе, подавшем такую заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;

е) заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1. Опись представленных документов, подписанная Заявителем или его уполномоченным представителем, в двух экземплярах. Один экземпляр описи, удостоверенный подписью Организатора торгов, возвращается Заявителю с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки.

Указанные документы в части их оформления и содержания должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации.

**Заявитель не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:**

1) непредставление документов, указанных в извещении о проведении аукциона, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

2) несоответствия требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к участникам аукциона;

3) не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счет, указанный в извещение о проведении аукциона;

4) несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям аукционной документации;

5) наличия решения о ликвидации заявителя - юридического лица или наличие решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

6) наличие решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе или заявки на участие в аукционе.

Заявки с прилагаемыми к ним документами принимаются Организатором торгов **по рабочим дням с 8.30 до 17.30 часов по московскому времени с перерывом на обед с 13.00 до 14.00 часов** по адресу: 215850, Смоленская область, п. Кардымово, ул. Ленина, д. 14, кабинет отдела экономики, инвестиций, имущественных отношений. Электронный адрес: web-[kard@admin-smolensk.ru](mailto:kard@admin-smolensk.ru), телефон 8 (48167) 4-21-63/4-22-37.

Ознакомиться с формой заявки, условиями договора аренды, а также с прочей информацией можно с момента приёма заявок по адресу: 215850, Смоленская область, п. Кардымово, ул. Ленина, д. 14, кабинет отдела экономики, инвестиций, имущественных отношений. Электронный адрес: web-[kard@admin-smolensk.ru](mailto:kard@admin-smolensk.ru), телефон 8 (48167) 4-21-63/4-22-37.

Информация о проведении аукциона опубликована на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов на право заключения договоров в отношении федерального имущества (электронный адрес <http://torgi.gov.ru>).

Организатор торгов вправе отказаться от проведения аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на официальном сайте торгов в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения Организатор торгов направляет соответствующие уведомления всем заявителям. Организатор торгов возвращает заявителям задаток в течение пяти рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона.

Победителем аукциона признается участник, предложивший наиболее высокую величину годовой арендной платы за пользование объектом.

Результаты аукциона оформляются протоколом об итогах аукциона, который является документом, удостоверяющим право победителя на заключение договора аренды имущества. Протокол об итогах аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола передается победителю аукциона.

По истечении 10 (десяти) дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте торгов (электронный адрес <http://torgi.gov.ru>) между Администрацией и победителем аукциона в десятидневный заключается договор аренды.

Задаток, внесенный победителем аукциона на счет Организатора торгов, засчитывается в счет арендной платы.

При уклонении (отказе) победителя аукциона от заключения в установленный срок договора аренды имущества задаток ему не возвращается, а победитель утрачивает право на заключение указанного договора аренды.

Условия аукциона, порядок и условия заключения договора с участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты.

Все вопросы, касающиеся проведения аукциона, не нашедшие отражения в настоящем извещении о проведении аукциона, регулируются законодательством Российской Федерации.

**РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА**

**1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ**

**1. 1. Законодательное регулирование**

Настоящая аукционная документация подготовлена в соответствии с требованиями Правил проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, утвержденных приказом ФАС России от 10.02.2010 № 67 (далее - Правила проведения торгов).

**1. 2. Предмет аукциона.**

1.2.1. Предметом аукциона является право заключения договора аренды объекта муниципальной собственности муниципального образования Кардымовское городское поселение Кардымовского района Смоленской области:

- газопровод высокого и низкого давления для газоснабжения жилых домов, расположенных по адресу: Кардымовский район, п. Кардымово, ул. Заднепровская, кадастровый номер 67:10:0010201:427, протяженность 448 м., адрес: Смоленская область, Кардымовский район, п. Кардымово, ул. Заднепровская (далее - объект).

1.2.2. Победитель аукциона или участник аукциона, с которым, по результатам проведения аукциона, принято решение заключить договор аренды, должен будет подписать проект договора аренды и выполнить требования и условия, указанные в настоящей документации.

1.2.3. Условия аукциона, порядок и условия заключения договора с участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты.

**1. 3. Размер арендной платы**

1.3.1. Начальная (минимальная) величина годовой арендной платы составляет: 11443(одиннадцать тысяч четыреста сорок три) рубля 00 копеек.

Установлена согласно Отчету № 1936/01/21 от 04.02.2021 года, выполненному ООО «Независимая Оценочная Компания».

1.3.2. Величина годовой арендной платы по договору аренды за объект, предоставляемый по результатам аукциона, устанавливается в соответствии с Решением Совета депутатов Кардымовского городского поселения Кардымовского района Смоленской области от 08.09.2017 № 22 «От утверждении Порядка определения размера арендной платы за пользование движимым и недвижимым имуществом, находящимся в собственности муниципального образования «Кардымовское городское поселение Кардымовского района Смоленской области».

Величина годовой арендной платы за пользование объектом **в первый год** включает:

1) величину годовой арендной платы за пользование объектом, равную размеру годовой арендной платы, предложенной победителем аукциона;

2) сумму возмещаемых затрат, связанных с проведением Арендодателем оценки рыночной величины годовой арендной платы за пользование объектом в размере 4000 (Четыре тысячи рублей).

Величина годовой арендной платы за пользование объектом **во второй и последующие годы** устанавливается равной размеру годовой арендной платы, предложенной победителем аукциона.

Цена заключенного договора аренды не может быть пересмотрена в сторону уменьшения.

Порядок пересмотра цены договора (цены лота) в сторону увеличения устанавливается договором аренды (раздел 3 Аукционной документации).

**1. 4. Порядок внесения арендной платы**

1.4.1. Арендная плата вносится победителем аукциона или участником аукциона, с которым по результатам проведения аукциона заключен договор аренды.

1.4.2. Арендная плата вносится раз в год до 15-го ноября каждого года в безналичной форме путем перечисления денежных средств на расчетный счет, указанный в договоре аренды.

**1. 5. Участники аукциона и требования к ним**

1.5.1. Заявителем может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора и подавшее заявку на участие в аукционе (далее - заявитель).

* + 1. К участию в аукционе допускаются лица:

1. своевременно подавшие заявку на участие в аукционе;
2. представившие надлежащим образом оформленные документы в необходимом количестве и в соответствии с перечнем, указанным в аукционной документации;

- обеспечившие поступление в установленный срок задатка на счет, указанный в извещении о проведении аукциона.

1.5.3. К участникам аукциона устанавливаются следующие требования:

1) отсутствие проведения ликвидации участников аукциона - юридических лиц или принятия арбитражным судом решения о признании участников аукциона - юридических лиц, индивидуальных предпринимателей банкротами и об открытии конкурсного производства;

2) отсутствие приостановления деятельности указанных лиц в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

3) отсутствие предоставления указанными лицами заведомо ложных сведений, содержащихся в поданных ими документах.

**1.6. Затраты на участие в аукционе**

Заявители несут все расходы, связанные с подготовкой заявки, аукционного предложения и участием в аукционе. Организатор торгов не несет ответственности и не имеет обязательств перед заявителями и участниками аукциона в связи с понесенными ими расходами на участие в аукционе, независимо от процедуры проведения и результатов аукциона.

**1.7. Проведение осмотра имущества, права на которое передаются по договору.**

1.7.1. Проведение осмотра имущества, права на которое передаются по договору аренды, производится в рабочие дни с 09.00 до  17.00 часов по московскому времени с перерывом на обед с 13.00 до 14.00 часов по предварительной  договоренности по тел: 8 (48167) 4-21-63/4-22-37, либо после обращения к Организатору торгов по адресу: Российская Федерация, Смоленская область, п. Кардымово, ул. Ленина, д. 14, кабинет отдела экономики, инвестиций, имущественных отношений, но не позднее, чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

**2. АУКЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**2.1 Содержание аукционной документации и порядок ее получения**

2.1.1. Аукционная документация включает перечисленные ниже документы, а также изменения и дополнения, вносимые в аукционную документацию в соответствии с пунктом 2.3. настоящего Раздела.

2.1.2. Заявитель на участие в аукционе, участник аукциона обязан изучить аукционную документацию, включая все инструкции, формы, условия и спецификации.

2.1.3. Аукционная документация может быть получена заинтересованным лицом со дня размещения на официальном сайте сообщения о проведении открытого аукциона. Организатор торгов на основании поданного в письменной форме заявления любого заинтересованного лица предоставляет такому лицу аукционную документацию в течение 2-х рабочих дней, с даты получения заявления.

2.1.4. Заявка заявителя на участие в аукционе, подготовленная не на основании официально полученной редакции аукционной документации, но соответствующая всем требованиям аукционной документации, будет рассматриваться на общих основаниях в соответствии с порядком, установленным настоящей документацией.

**2.2 Разъяснение положений аукционной документации**

2.2.1. Организатор торгов в течение двух рабочих дней обязаны предоставлять в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений аукционной документации по запросам заявителей, если такие запросы поступили к Организатору торгов не позднее, чем за три рабочих дня до дня истечения срока подачи заявок на участие в аукционе.

2.2.2. При проведении аукциона какие-либо переговоры Организатора торгов, комиссии по проведению конкурсов, аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, иного владения и (или) пользования муниципального имущества (далее - аукционная комиссия) с заявителем на участие в аукционе или участником аукциона не допускаются, за исключением разъяснений положений аукционной документации.

**2.3 Внесение изменений и дополнений в аукционную документацию**

2.3.1. Организатор торгов по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе принять решение о внесении изменений в документацию об аукционе не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. Изменение предмета аукциона не допускается. В течение одного дня с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются Организатором торгов в порядке, установленном для размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения, такие изменения направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем заявителям, которым была предоставлена аукционная документация. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте торгов изменений, внесенных в аукционную документацию, до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее пятнадцати дней.

**2.4. Отзыв или изменение заявки**

2.4.1. Заявитель на участие в аукционе вправе изменить или отозвать свою заявку на участие в аукционе, в любое время до истечения срока представления в аукционную комиссию заявок на участие в аукционе.

2.4.2. Изменение заявки на участие в аукционе или уведомление о ее отзыве считается действительным, если такое изменение или такое уведомление поступило в аукционную комиссию до истечения срока представления заявок на участие в аукционе.

**3. ПОДГОТОВКА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ**

**3.1 Формы заявки на участие в аукционе и порядок ее подачи**

3.1.1. Заявка на участие в аукционе должна отвечать требованиям, установленным аукционной документацией, и содержать документы и материалы, предусмотренные аукционной документацией и подтверждающие соответствие заявителя на участие в аукционе требованиям, предъявляемым к участникам аукциона. Непредставление полной информации, требуемой аукционной документацией, представление неверных сведений или подача заявки, не отвечающей формальным требованиям, содержащимся в аукционной документации, является риском заявителя на участие в аукционе, который может привести к отклонению его заявки.

3.1.2. Заявка на участие в аукционе оформляется на русском языке в письменной произвольной форме в двух экземплярах (оригинал и копия), каждый из которых удостоверяется подписью заявителя, и представляется в аукционную комиссию в порядке, установленном аукционной документацией. К заявке на участие в аукционе прилагается удостоверенная подписью заявителя опись представленных им документов и материалов, оригинал которой остается в аукционной комиссии, копия - у заявителя.

3.1.3. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, аукцион признается несостоявшимся. В случае если аукционной документацией два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка или не подано ни одной заявки.

**3.2. Заявки на участие в аукционе, поданные с опозданием**

3.2.1. Заявки, полученные после окончания установленного срока приема заявок на участие в аукционе, не рассматриваются и в тот же день возвращаются соответствующим заявителям. В случае внесения задатка, он возвращается заявителю в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона.

**3.3 Требования, предъявляемые к оформлению заявки на участие в аукционе и к содержанию документов, входящих в состав заявки на участие в аукционе**

3.3.1. Заявка на участие в аукционе должна содержать:

а) сведения и документы о заявителе, подавшем такую заявку:

б) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

в) полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона;

г) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

д) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

е) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;

ж) заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.3.2. Заявка на участие в аукционе вместе с иными предусмотренными к представлению документами подается заявителем (полномочным представителем заявителя) лично или направляется по почте заказным письмом.

3.3.3. Сведения, которые содержатся в заявках на участие в аукционе и документах, представленных вместе с заявкой, не должны допускать двусмысленных толкований. При описании условий и предложений заявителей на участие в аукционе должны приниматься общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов.

3.3.4. Все документы, представленные заявителями, должны быть подписаны руководителями (уполномоченными лицами) и скреплены соответствующей печатью. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, парафированных (завизированных) лицами, подписавшими заявку на участие в аукционе (или лицами, действующими по доверенности). Все экземпляры документации должны иметь четкую печать текстов.

3.3.5. Все документы, представляемые претендентами на участие в аукционе в составе заявки на участие в аукционе, должны быть заполнены по всем пунктам.

3.3.6. После окончания срока подачи заявок не допускается внесение изменений в заявки на участие в аукционе.

3.3.7. Заявка на участие в аукционе, а также документы, представленные в составе заявки на участие в аукционе, заявителю на участие в аукционе не возвращаются

3.3.8. Заявитель вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета аукциона (лота).

3.3.9. Прием заявок на участие в аукционе прекращается в указанный в извещении, о проведении аукциона день рассмотрения заявок на участие в аукционе непосредственно, перед началом рассмотрения заявок.

3.3.10. Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в извещении о проведении аукциона, регистрируется Организатором торгов. По требованию заявителя Организатор торгов выдает расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.

**3.4 Срок действия заявок на участие в аукционе**

3.4.1. Заявка на участие в аукционе должна сохранять свое действие в течение срока проведения процедуры аукциона и действовать до завершения указанной процедуры.

* + 1. Заявки на участие в аукционе со дня их подачи хранятся у Организатора торгов.

**4. ПОДАЧА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ**

**4.1.Срок подачи и регистрации заявок на участие в аукционе**

4.1.1. Прием заявок на участие в аукционе начинается со дня, следующего за днем размещения извещения о проведении аукциона и заканчивается в день окончания приема заявок, указанный в извещении о проведении аукциона.

4.1.2. Организатор торгов размещает информацию о продлении срока подачи заявок в случаях внесения изменений и дополнений в аукционную документацию в соответствии с пунктом 1.3. Раздела 1 настоящей аукционной документации. В этом случае срок действия всех прав и обязанностей Организатор торгов, аукционной комиссии и заявителей на участие в аукционе продлевается с учетом изменения срока окончания подачи заявок, на участие в аукционе.

4.1.3. Представленная в аукционную комиссию заявка на участие в аукционе подлежит регистрации в журнале заявок под порядковым номером с указанием даты и точного времени ее представления (часы и минуты) во избежание совпадения этого времени со временем представления других заявок на участие в аукционе. На копии описи представленных заявителем документов и материалов делается отметка о дате и времени представления заявки на участие в аукционе с указанием номера этой заявки.

4.1.3. Организатор торгов принимает меры по обеспечению сохранности, представленных претендентами на участие в аукционе заявок с прилагаемыми к ним документами, а также конфиденциальности сведений о лицах, подавших заявки, ио содержании представленных ими документов до момента их оглашения на заседании аукционной комиссии.

4.1.4. Аукционная комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на предмет соответствия требованиям, установленным аукционной документацией, и соответствия заявителей требованиям, установленным настоящей аукционной документацией.

4.1.5. Аукцион проводится после рассмотрения заявок.

4.1.6. В случае установления факта подачи одним заявителем двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким заявителем не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого заявителя, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому заявителю.

4.1.7. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе аукционной комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе заявителя и о признании заявителя участником аукциона или об отказе в допуске такого заявителя к участию в аукционе в порядке и по основаниям, предусмотренным пунктом 1.5. Раздела 1 настоящей аукционной документации, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе. Протокол ведется аукционной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами аукционной комиссии в день окончания рассмотрения заявок. Протокол должен содержать сведения о заявителях, решение о допуске заявителя к участию в аукционе и признании его участником аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе с обоснованием такого решения и с указанием положений Правил проведения торгов, которым не соответствует заявитель, положений аукционной документации, которым не соответствует его заявка на участие в аукционе, положений такой заявки, не соответствующих требованиям аукционной документации. Указанный протокол в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе размещается Организатором торгов на официальном сайте торгов. Заявителям направляются уведомления о принятых аукционной комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в указанный протокол вносится информация о признании аукциона несостоявшимся.

4.1.8. В случае если принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о признании только одного заявителя участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

**5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА**

5.1. В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона. Организатор торгов обязан обеспечить участникам аукциона возможность принять участие в аукционе непосредственно или через своих представителей.

5.2. Аукцион проводится в присутствии членов аукционной комиссии и участников аукциона (их представителей).

5.3. Аукцион проводится путем повышения начальной (минимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на «шаг аукциона».

5.4. «Шаг аукциона» устанавливается в размере пяти процентов начальной (минимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона и составляет 572(пятьсот семьдесят два) рубля 15 копеек.

В случае если после троекратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более высокую цену договора, аукционист обязан снизить «шаг аукциона» на 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора (цены лота), но не ниже 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора.

5.5. Аукционист выбирается из числа членов аукционной комиссии путем открытого голосования членов аукционной комиссии большинством голосов.

5.6. Аукцион проводится в следующем порядке:

1) аукционная комиссия непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона (их представителей). В случае проведения аукциона по нескольким лотам аукционная комиссия перед началом каждого лота регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона, подавших заявки в отношении такого лота (их представителей). При регистрации участникам аукциона (их представителям) выдаются пронумерованные карточки (далее - карточки);

2) аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона, номера лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам), предмета договора, начальной (минимальной) цены договора, «шага аукциона», после чего аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора;

3) участник аукциона после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора, увеличенной в соответствии с «шагом аукциона», поднимает карточку, в случае если он согласен заключить договор по объявленной цене;

4) аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора, увеличенной в соответствии с «шагом аукциона», а также новую цену договора, увеличенную в соответствии с «шагом аукциона», и «шаг аукциона», в соответствии с которым повышается цена;

5) если после троекратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку, участник аукциона, надлежащим образом исполнявший свои обязанности по ранее заключенному договору в отношении имущества, права на которое передаются по договору, и письменно уведомивший организатора аукциона о желании заключить договор (далее - действующий правообладатель), вправе заявить о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене договора;

6) если действующий правообладатель воспользовался правом, предусмотренным подпунктом 5, аукционист вновь предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора, после чего, в случае если такие предложения были сделаны и после троекратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку, действующий правообладатель вправе снова заявить о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене договора;

7) аукцион считается оконченным, если после троекратного объявления аукционистом последнего предложения о цене договора или после заявления действующего правообладателя о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене договора ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона, последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

5.7. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора, либо действующий правообладатель, если он заявил о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом наиболее высокой цене договора.

5.8. При проведении аукциона в обязательном порядке осуществляется аудио- или видеозапись аукциона и ведет протокол аукциона, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, об участниках аукциона, о начальной (минимальной) цене договора, последнем и предпоследнем предложениях о цене договора, наименовании и месте нахождения (для юридического лица), фамилии, об имени, отчестве, о месте жительства (для физического лица) победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. Протокол подписывается всеми присутствующими членами аукционной комиссии в день проведения аукциона. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых остается у Организатора торгов. Организатор торгов в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола, передает победителю аукциона второй экземпляр протокола об итогах аукциона.

5.9. Протокол аукциона размещается Организатором торгов на официальном сайте торгов в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

5.10. Любой участник аукциона вправе осуществлять аудио- и/или видеозапись аукциона.

5.11. Любой участник аукциона после размещения протокола аукциона вправе направить Организатору торгов в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, запрос о разъяснении результатов аукциона. Организатор торгов в течение двух рабочих дней с даты поступления такого запроса, обязана представить такому участнику аукциона соответствующие разъяснения в письменной форме или в форме электронного документа.

5.12. В случае если было установлено требование о внесении задатка, Организатор торгов в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола об итогах аукциона, обязан возвратить задаток участникам аукциона, которые участвовали в аукционе, но не стали победителями, за исключением участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. Задаток, внесенный участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, возвращается такому участнику аукциона в течение пяти рабочих дней с даты подписания договора с победителем аукциона или с таким участником аукциона. В случае если один участник аукциона является одновременно победителем аукциона и участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора, при уклонении указанного участника аукциона от заключения договора в качестве победителя аукциона задаток, внесенный таким участником, не возвращается.

5.13. В случае, если в аукционе участвовал один участник или в случае, если в связи с отсутствием предложений о цене договора, предусматривающих более высокую цену договора, чем начальная (минимальная) цена договора, «шаг аукциона» снижен до минимального размера и после троекратного объявления предложения о начальной (минимальной) цене договора не поступило ни одного предложения о цене договора, которое предусматривало бы более высокую цену договора, аукцион признается несостоявшимся. В случае, если аукционной документацией предусмотрено два и более лота, решение о признании аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно.

5.14. Протоколы, составленные в ходе проведения аукциона, заявки на участие в аукционе, аукционная документация, изменения, внесенные в аукционную документацию, и разъяснения аукционной документации, а также аудио- или видеозапись аукциона хранятся Администрацией не менее трех лет.

**6. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА АРЕНДЫ**

6.1.Заключение договора по результатам аукциона осуществляется в порядке, установленном пунктами 92 - 100 Правил проведения торгов.

6.2. При заключении и исполнении договора изменение условий договора, указанных в аукционной документации, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается.

6.3. По окончании срока действия договора или при его расторжении Арендатор обязан освободить объект не позднее трех дней с даты окончания срока действия или с даты расторжения договора, передав объект по акту приема-передачи Арендодателю в том состоянии, в котором его получил с учетом нормального износа. Также Арендодателю должны быть переданы по акту произведенные на объекте улучшения, составляющие его принадлежность и неотделимые без вреда для его конструкций и интерьера.

**РАЗДЕЛ 2. ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ**

**2.1. ФОРМА ОПИСИ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ДЛЯ УЧАСТИЯ В**

**АУКЦИОНЕ**

**ОПИСЬ**

**документов, представленных для участия в открытом**

**аукционе на право заключения договора аренды**.

Настоящим\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подтверждает, что для участия в аукционе на право заключения договора аренды объекта муниципальной собственности муниципального образования Кардымовское городское поселение Кардымовского района Смоленской области - газопровода высокого и низкого давления для газоснабжения жилых домов, расположенных по адресу: Кардымовский район, п. Кардымово, ул. Заднепровская, кадастровый номер 67:10:0010201:427, протяженность 448 м., адрес: Смоленская область, Кардымовский район, п. Кардымово, ул. Заднепровская, направляются ниже перечисленные документы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п\п** | **Наименование** | **Кол-во страниц** |
| 1. | Заявка на участие в аукционе |  |
| 2. | Платежный документ (платежное поручение) с отметкой банка-плательщика об исполнении, подтверждающее внесение заявителем задатка. |  |
| 3. | Доверенность, заверенная надлежащим образом. |  |
| 4. | Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц (индивидуальных предпринимателей). |  |
| 5. | Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе Российской Федерации. |  |
| 6. | Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, *(для юридических лиц).* |  |
| 7. | Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, *(для индивидуальных предпринимателей).* |  |
| 8. | Копии учредительных документов. |  |
| 9 | Прочие документы |  |

Заявитель (его полномочного представителя) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(подпись) Ф.И.О.)

Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Организатор торгов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, подпись, Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_\_ мин. «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

**2.2 ФОРМА ЗАЯВКИ, ПРЕДСТАВЛЯЕМОЙ ДЛЯ УЧАСТИЯ В АУКЦИОНЕ**

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ**

**на право заключения договора аренды объекта недвижимости, находящегося в муниципальной собственности Кардымовское городское поселение Кардымовского района Смоленской области**

**Заявитель**(физическое лицо или юридическое лицо)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. / наименование претендента)

**(заполняется физическим лицом)**

Документ, удостоверяющий личность:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Серия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(кем выдан)

Место регистрации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Индекс\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**(заполняется юридическим лицом)**

Документ о государственной регистрации в качестве юридического лица\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Орган, осуществивший регистрацию\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место выдачи\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОГРН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_КПП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес претендента: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Факс\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Индекс\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Представитель заявителя**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. или наименование)

Действует на основании доверенности от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя (для физического лица), или документа о государственной регистрации в качестве юридического лица (для юридического лица):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование документа, серия, номер, дата и место выдачи (регистрации), кем и когда выдан)

**Объект аренды:** газопровод высокого и низкого давления для газоснабжения жилых домов, расположенных по адресу: Кардымовский район, п. Кардымово, ул. Заднепровская, кадастровый номер 67:10:0010201:427, протяженность 448 м., адрес: Смоленская область, Кардымовский район, п. Кардымово, ул. Заднепровская

**Назначение объекта аренды:** газоснабжение потребителей.

**Арендодатель** – Администрация муниципального образования «Кардымовский район» Смоленской области.

**Срок действия договора аренды** - 5 (пять) лет.

Задаток в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

цифрами и прописью

Внесен по платежному поручению (квитанции) №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_«\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

**Заявитель,** принимая решение об участии в аукционе заявитель **не имеет претензий к состоянию объекта** и обязуется заключить договор аренды в соответствии с требованиями аукционной документации на условиях, указанных в проекте договора аренды, который является неотъемлемой частью аукционной документации.

1. Заявитель подтверждает свое согласие с условиями договора аренды, принимает все требования аукционной документации, регламентирующей порядок проведения аукциона.

2. Настоящей заявкой заявитель подтверждает, что в отношении него не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена.

3. В случае если по итогам аукциона Арендодатель предложит заключить договор, заявитель берет на себя обязательства подписать договор аренды по истечении 10 (десяти) дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте торгов (электронный адрес <http://torgi.gov.ru>)в десятидневный срок и в соответствии с требованиями аукционной документации и условиями аукционного предложения.

4. В случае если предложения заявителя будут лучшими после предложений победителя аукциона, а победитель аукциона будет признан уклонившимся от заключения договора аренды, заявитель обязуется подписать данный договор в соответствии с требованиями аукционной документации и условиями аукционного предложения.

5. Заявитель извещен, что в случае признания его победителем аукциона и при уклонении или отказе от заключения (подписания) договора аренды и акта приема-передачи он утрачивает право на заключение указанного договора аренды без возвращения задатка, результаты торгов аннулируются.

6. Заявитель в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» дает согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку своих персональных данных включающих фамилию, имя, отчество, ИНН, адрес места жительства, должность, адрес электронной почты, контактный(е) телефон(ы), и предоставляет право осуществлять все действия (операции) с персональными данными Заявителя, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение, публикацию.

С «Правилами проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества», утвержденными приказом ФАС России от 10.02.2010 № 67 заявитель ознакомлен.

**Приложение:**

Пакет документов, указанных в извещении и оформленных надлежащим образом.

Подписанная претендентом опись представленных документов (в двух экземплярах).

Платежные реквизиты, счет в банке претендента, на который перечисляется сумма возвращаемого задатка:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Заявитель:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность и подпись претендента или его полномочного представителя)

М.П.

Заявка принята Организатором торгов:

\_\_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_\_ мин. «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г. за №\_\_\_\_\_\_

Уполномоченный представитель Организатора торгов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, подпись, Ф.И.О.)

**2.3. ФОРМА ДОВЕРЕННОСТИ НА УПОЛНОМОЧЕННОЕ ЛИЦО, ИМЕЮЩЕЕ ПРАВО ПОДПИСИ И ПОЛНОМОЧИЯ НА ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ИНТЕРЕСОВ ОРГАНИЗАЦИИ ДЛЯ УЧАСТИЯ В АУКЦИОНЕ**

На бланке организации Дата, исх. номер

**ДОВЕРЕННОСТЬ №**

г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(прописью число, месяц и год выдачи доверенности)

Заявитель на участие в аукционе/Участник аукциона\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование юридического лица, ИНН, ОГРН, местонахождение)

в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(должность, фамилия, имя, отчество единоличного исполнительного органа)

действующего на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование документа, подтверждающего полномочия единоличного исполнительного органа организации)

Доверяет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность)

паспорт серии № выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

« » \_\_20 \_\_\_\_года, далее именуемому «Представитель заявителя»,

представлять интересы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица)

на открытом аукционе на право заключить договор аренды объекта муниципальной собственности Кардымовское городское поселение Кардымовского района Смоленской области - газопровода высокого и низкого давления для газоснабжения жилых домов, расположенных по адресу: Кардымовский район, п. Кардымово, ул. Заднепровская, кадастровый номер 67:10:0010201:427, протяженность 448 м., адрес: Смоленская область, Кардымовский район, п. Кардымово, ул. Заднепровская.

В целях выполнения данного поручения Представитель заявителя уполномочен:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ удостоверяю

(Подпись удостоверяемого) (Расшифровка подписи)

Доверенность действительна до « » 20\_\_ г.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

**РАЗДЕЛ 3. ПРОЕКТ ДОГОВОРА АРЕНДЫ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА**

**Договор №\_\_\_\_\_\_**

**аренды недвижимого имущества**

|  |  |
| --- | --- |
| пгт. Кардымово,  Кардымовский район,  Смоленская область | \_\_.\_\_. 20\_\_ года |

Муниципальное образование Кардымовское городское поселение Кардымовского района Смоленской области, именуемое в дальнейшем **«Арендодатель»,** в лице Главы муниципального образования «Кардымовский район» Смоленской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава муниципального образования «Кардымовский район» Смоленской области, и **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, именуемое в дальнейшем **«Арендатор»**, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые совместно **«Стороны»,** заключили настоящий Договор о нижеследующем:

* + - 1. **Предмет договора.**

1.1. Арендодатель обязуется передать Арендатору во временное владение и пользование свободное в гражданском обороте и не обременённое никакими обязательствами объект муниципальной собственности муниципального образования Кардымовское городское поселение Кардымовского района Смоленской области:

- газопровод высокого и низкого давления для газоснабжения жилых домов, расположенных по адресу: Кардымовский район, п. Кардымово, ул. Заднепровская, кадастровый номер 67:10:0010201:427, протяженность 448 м., адрес: Смоленская область, Кардымовский район, п. Кардымово, ул. Заднепровская (далее - объект).

1.2. Целевое назначение, указанного в п. 1.1. настоящего Договора объекта: газоснабжение потребителей.

1.3. Арендодатель гарантирует, что на дату подписания настоящего Договора объект никому не продан, не заложен, в споре, в том числе по вопросу о праве собственности, не состоит, на него не обращено взыскание, не применены меры по обеспечению иска, под арестом или запретом не состоит и свободен от любых прав и притязаний третьих лиц.

1.4. Срок действия Договора аренды 5 (пять) лет с даты подписания настоящего Договора.

1. **Права и обязанности сторон.**

**2.1. Арендодатель обязуется:**

1. Передать объект Арендатору по акту приема-передачи в течение пяти рабочих дней с момента подписания настоящего Договора. Акт приема-передачи приобщается к настоящему Договору и является его неотъемлемой частью (Приложение).
2. Обеспечить Арендатору свободное пользование арендованным объектом.

2.1.3. Не отчуждать, указанное в п. 1.1. настоящего Договора, имущество третьим лицам, не предоставлять третьим лицам права пользования этим имуществом, не передавать это имущество в залог.

**2.2. Арендодатель вправе:**

2.2.1. Проводить осмотр сданного в аренду объекта.

2.2.2. Требовать своевременной оплаты арендной платы.

**2.3. Арендатор обязуется:**

1. Принять объект от Арендатора по акту приема-передачи в течение пяти рабочих дней с момента подписания настоящего Договора.
2. Использовать объект по назначению, в соответствии с п. 1.2. Договора.
3. Своевременно и в полном объёме вносить арендную плату в соответствии с разделом 3 Договора.
4. Производить за свой счет текущий и капитальный ремонт объекта.
5. Содержать объект в исправном состоянии. Нести расходы на содержание объекта.

2.3.6. Самостоятельно нести ответственность за все взаимоотношения с третьими лицами (в том числе и с государственными органами), возникающими у Арендатора в результате осуществления им хозяйственной деятельности с использованием объекта.

**2.4. Арендатор в праве:**

1. Изъять произведенные улучшения, отделимые от объекта и являющиеся собственностью Арендатора, по истечению срока Договора, а также при досрочном прекращении его действия.
2. Производить модернизацию, реконструкцию и улучшения переданного в аренду объекта без изменения его целевого назначения.
3. Передавать объект в субаренду с согласия Арендодателя и при условии его использования Субарендатором по целевому назначению, указанному в пункте 1.2 настоящего Договора.

**3.Платежи и расчеты.**

3.1. Величина годовой арендной платы по настоящему Договору за объект, предоставляемый по результатам аукциона, устанавливается в соответствии с Решением Совета депутатов Кардымовского городского поселения Кардымовского района Смоленской области от 08.09.2017 № 22 «От утверждении Порядка определения размера арендной платы за пользование движимым и недвижимым имуществом, находящимся в собственности муниципального образования «Кардымовское городское поселение Кардымовского района Смоленской области».

Величина годовой арендной платы за пользование объектом **в первый год** составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. без учета НДС20%,

(сумма цифрами и прописью)

в том числе:

1) величина годовой арендной платы за пользование объектом, равная размеру годовой арендной платы, предложенной победителем аукциона (протокол от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ об итогах аукциона на право заключения договора аренды) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сумма цифрами и прописью)

руб. без учета НДС20%;

2) сумма возмещаемых затрат, связанных с проведением Арендодателем оценки рыночной величины годовой арендной платы за пользование объектом в размере 4000 (Четыре тысячи рублей).

3.2. Величина годовой арендной платы за пользование объектом **во второй и последующие годы** устанавливается равной размеру годовой арендной платы, предложенной победителем аукциона (протокол от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ об итогах аукциона на право заключения договора аренды) и составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

(сумма цифрами и прописью)

без учета НДС20%

3.3. Арендная плата за год подлежит перечислению Арендатором в бюджет муниципального образования Кардымовское городское поселение Кардымовского района Смоленской области наказначейскийсчет03100643000000016300, к/с 40102810445370000055 Банк Отделение Смоленск г. Смоленск, КБК 902111050351300010120, ИНН 6708000841 УФК по Смоленской области (Администрация муниципального образования «Кардымовский район» Смоленской области л/с 04633000540), КПП 670801001, ОГРН 1026700977126, БИК 016614901, ОКТМО 66623151 до 15-го ноября каждого года.

3.4. Арендная плата вносится путём перечисления денежных средств на расчётный счёт Арендатора, согласно квитанциям, выставленным Арендатором.

3.5. Арендная плата начинает начисляться с момента подписания акта приема-передачи объекта.

**4.Ответственность сторон.**

1. Стороны несут материальную ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение возложенных на них настоящим Договором обязательств в соответствии с законодательством РФ.
2. Все споры и/или разногласия, возникающие между Сторонами по настоящему Договору или в связи с ним, разрешаются путём проведения переговоров между Сторонами.
3. В случае невозможности разрешения споров или разногласий путём переговоров такие споры и/или разногласия подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Смоленской области.
4. Во всем, что не урегулировано настоящим Договором, Стороны будут руководствоваться положениями действующего законодательства РФ.

**5. Обстоятельства непреодолимой силы.**

1. «Обстоятельства непреодолимой силы» – внешние и чрезвычайные события, отсутствовавшие во время подписания Договора и наступившие помимо воли и желания Сторон, действия которых Стороны не могли предотвратить мерами и средствами, которые оправдано и целесообразно ожидать от добросовестно действующей Стороны. К подобным обстоятельствам относятся, в том числе война и военные действия, эпидемии, пожары, природные катастрофы, акты и действия органов государственного управления, делающие невозможным исполнение обязательств по настоящему Договору.
2. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, если ненадлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы, наступление которых подтверждено документально.
3. Если обстоятельства непреодолимой силы длятся более трех месяцев, любая из Сторон может расторгнуть настоящий Договор, направив об этом уведомление другой Стороне. Такое расторжение вступает в силу немедленно при условии выполнения исполнения обязательств по настоящему Договору.

**6. Изменение, расторжение, прекращение и продление Договора.**

* 1. Изменение условий Договора либо расторжение Договора допускается по соглашению Сторон. Вносимые дополнения и изменения рассматриваются Сторонами в месячный срок и оформляются дополнительным соглашением.
  2. Арендодатель имеет право расторгнуть настоящий договор в следующем случае:

- в случае неуплаты арендной платы в течение трех месяцев подряд. В этом случае Арендодатель должен письменно известить Арендатора о расторжении Договора за 30 (тридцать) календарных дней до момента расторжения;

- в случае передачи объекта в субаренду без согласия Арендодателя;

- в случае использования объекта не по целевому назначению.

* 1. Арендатор имеет право расторгнуть настоящий договор (отказаться от исполнения Договора) в одностороннем внесудебном порядке, предупредив Арендодателя за 60 (шестьдесят) календарных дней до расторжения договора.
  2. Настоящий Договор составлен в трех идентичных экземплярах, имеющих равную юридическую силу по одному для каждой из Сторон и один для регистрирующего органа.

1. **Обязательства по заключению долгосрочного договора.**

7.1. В течение пяти рабочих дней с момента заключения настоящего Договора Стороны обязуются подать настоящий Договор на регистрацию в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Смоленской области (Росреестр).

**8. Адреса и реквизиты Сторон.**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Арендодатель:***  **Муниципальное образование Кардымовское городское поселение Кардымовского района Смоленской области**  Юр. адрес,: 215850, РФ Смоленская  область, Кардымовский район,  пос. Кардымово, ул. Ленина, д.14  ИНН 6708000841, КПП 670801001,  ОГРН 1026700977126,  к/с 40102810445370000055,  БИК 016614901,  Банк Отделение Смоленск г. Смоленск  **Глава муниципального**  **образования «Кардымовский район»**  **Смоленской области**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  МП | ***Арендатор:*** |

Приложение

к Договору №\_\_\_ аренды

недвижимого имущества от \_\_.\_\_.20\_\_

**АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА**

|  |  |
| --- | --- |
| пгт. Кардымово,  Кардымовский район,  Смоленская область | \_\_.\_\_. 20\_\_ года |

Муниципальное образование Кардымовское городское поселение Кардымовского района Смоленской области, именуемое в дальнейшем «Арендодатель», в лице Главы муниципального образования «Кардымовский район» Смоленской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава муниципального образования «Кардымовский район» Смоленской области, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Арендатор», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые совместно «Стороны»,составили настоящий акт приема-передачи (далее – Акт) о нижеследующем:

1. Арендодатель передает, Арендатор принимает в аренду (во временное владение и пользование) объекта муниципальной собственности муниципального образования Кардымовское городское поселение Кардымовского района Смоленской области:

- газопровод высокого и низкого давления для газоснабжения жилых домов, расположенных по адресу: Кардымовский район, п. Кардымово, ул. Заднепровская, кадастровый номер 67:10:0010201:427, протяженность 448 м., адрес: Смоленская область, Кардымовский район, п. Кардымово, ул. Заднепровская (далее - объект). .

2. Настоящий Акт подтверждает отсутствие претензий у Сторон в отношении качества и состояния принятого (переданного) объекта.

3. Акт составлен в 3 (Трех) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон, третий экземпляр передается в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Арендодатель:***  **Глава муниципального образования «Кардымовский район» Смоленской области**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** МП | ***Арендатор:*** |