

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«КАРДЫМОВСКИЙ РАЙОН» СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**от 15.03.2023 № 00130**

Об утверждении Положения о порядке предоставления муниципальной преференции в виде заключения договоров на право размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования «Кардымовский район» Смоленской области без проведения торгов

В соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Кардымовский район» Смоленской области, Администрация муниципального образования «Кардымовский район» Смоленской области

постановляет:

Утвердить Положение о порядке предоставления муниципальной преференции в виде заключения договоров на праворазмещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования «Кардымовский район» Смоленской области без проведения торгов (прилагается).

|  |  |
| --- | --- |
| Глава муниципального образования «Кардымовский район» Смоленской области |  **О.М. Смоляков** |

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации

муниципального образования

«Кардымовский район»

Смоленской области

 от 15.03.2023 № 00130

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке предоставления муниципальной преференции в виде заключения договоров на право размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования «Кардымовский район» Смоленской области без проведения торгов**

1.  Настоящее Положение определяет условия и порядок предоставления Администрацией муниципального образования «Кардымовский район» Смоленской области муниципальной преференции в виде заключения договоров на право размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования «Кардымовский район» Смоленской области без применения обязательных процедур проведения торгов, предшествующих заключению таких договоров (далее – муниципальная преференция).

Муниципальная преференция предоставляется в целях поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в рамках муниципальной программы "Развитие малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования «Кардымовский район» Смоленской области"

2. Муниципальная преференция предоставляется юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, которые являются производителями товаров (сельскохозяйственных и продовольственных товаров, в том числе фермерской продукции) и организациями потребительской кооперации, соответствующим условиям, установленным статьей 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - заявители), за исключением субъектов малого и среднего предпринимательства, указанных в части 3 статьи 14 указанного Федерального закона, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, при отсутствии задолженности по налогам и другим обязательным платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации (далее - заявители).

3. Место для размещения нестационарного торгового объекта, в отношении которого имеется намерение о предоставлении муниципальной преференции, должно быть включено в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования «Кардымовский район» Смоленской области, и быть свободным от прав третьих лиц.

4. Муниципальная преференция предоставляется на основании Постановления Администрации муниципального образования «Кардымовский район» Смоленской области (далее - Администрация).

5. Заявитель представляет в Администрацию письменное заявление о предоставлении муниципальной преференции (далее - заявление) по форме согласно приложению к настоящему Положению с приложением следующих документов:

1) документ, удостоверяющий личность заявителя, представителя;

2) надлежащим образом оформленная доверенность в случае подачи заявки представителем заявителя предъявляется

3) справка налогового органа на последнюю отчетную дату об отсутствии задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды.

6. Администрация самостоятельно запрашивает:

1) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц;

2) сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

3) сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства.

7. Заявитель вправе по собственной инициативе представить документы, указанные в пункте 6 настоящего Положения, полученные путем личного обращения или через своего представителя в соответствующие органы или организации.

8. Заявитель несет ответственность за достоверность данных, представляемых им для получения муниципальной преференции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Заявление подлежит рассмотрению Администрацией в течение 30 дней с момента его подачи.

10. Основаниями для принятия Администрацией решения об отказе в предоставлении муниципальной преференции являются:

- сведения о заявителе отсутствуют в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства;

- заявитель не является производителем товаров (сельскохозяйственных и продовольственных товаров, в том числе фермерской продукции, текстиля, одежды, обуви и прочих) и организацией потребительской кооперации;

- наличие у заявителя задолженности по налогам и другим обязательным платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации;

- заявителем представлены недостоверные сведения и документы. Проверка достоверности сведений, содержащихся в представленных документах, осуществляется путем их сопоставления с информацией, полученной от компетентных органов или организаций, выдавших документ (документы), а также полученной иными способами, разрешенными федеральным законодательством;

- место для размещения нестационарного торгового объекта не включено в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования «Кардымовский район» Смоленской области.

11. Постановление о предоставлении муниципальной преференции или уведомление об отказе в предоставлении муниципальной преференции Администрация направляет в адрес заявителя в письменной форме в течение 5 дней со дня принятия соответствующего решения.

12. При представлении двух и более заявлений в отношении одного места для размещения нестационарного торгового объекта заключение договора на право размещения нестационарного торгового объекта осуществляется по результатам проведения торгов.

13. В случае принятия решения о предоставлении муниципальной преференции заключение договоров на право размещения нестационарных торговых объектов с заявителями осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами муниципального образования «Кардымовский район» Смоленской области, устанавливающими порядок предоставления мест для размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования «Кардымовский район» Смоленской области.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение к Положению о порядке предоставления муниципальной преференции в виде предоставления мест для размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования «Кардымовский район» Смоленской области  |

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА

|  |  |
| --- | --- |
|  | Главе муниципального образования «Кардымовский район» Смоленской области |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(организационно-правовая форма и полное наименование юридического лица (Ф.И.О. индивидуального предпринимателя), претендующего на получение преференции (далее - заявитель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(адрес (место нахождения) юридического лица (индивидуального предпринимателя) (фактическое ведение деятельности))\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (реквизиты документа удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ОГРН (ОГРНИП), ИНН юридического лица/индивидуального предпринимателя)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем, телефон) |

**Заявление**

**о предоставлении муниципальной преференции**

Прошу предоставить муниципальную преференцию в виде заключения договора на право размещения нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования «Кардымовский район» Смоленской области без проведения торгов.

Нестационарный торговый объект \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (тип объекта)

Месторасположение объекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Общая площадь объекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв. м.

Специализация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись заявителя) (расшифровка подписи)

Приложение к заявлению: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Результат предоставления услуги прошу (указывается один из перечисленных способов):

- направить в форме электронного документа в Личный кабинет на ЕПГУ/РПГУ

- выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган местного самоуправления, организацию либо в МФЦ, расположенном по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- направить на бумажном носителе на почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Даю согласие на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иных действий, необходимых для обработки персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации), в том числе в автоматизированном режиме.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи) (дата)

М.П.

(при наличии)

|  |  |
| --- | --- |
| Отп. 1 экз – в делоИсп. Начальник отдела экономики, инвестиций, имущественных отношений Администрации муниципального образования «Кардымовский район» Смоленской области Языкова Анжела ВикторовнаТел. 84816742163 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Разослать:   |

 Визы:

|  |  |
| --- | --- |
| Начальникотдела экономики, инвестиций, имущественных отношений Администрации муниципального образования «Кардымовский район»Смоленской области Языкова Анжела Викторовна | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (дата) |
|  |  |
| Заместитель Главы муниципального образования «Кардымовский район» Смоленской областиЛевченкова Марина Владимировна | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (дата) |
| Управляющий делами Администрации муниципального образования «Кардымовский район» Смоленской области Орлов Владимир Николаевич  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (дата) |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |
| --- | --- |
| Начальник отдела правовой работы и делопроизводства Администрации муниципального образования «Кардымовский район» Смоленской области Мартынов Владимир Вячеславович |  |

 | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (дата) |