

Утверждаю

Согласовано

Директор МБУК «ЦБС» Администрации
муниципального образования
«Кардымовский район» Смоленской
области

Финансовое управление Администрации
муниципального образования
«Кардымовский район» Смоленской
области



В. В. Кучерова
В. В. Кучерова

_____ 2015 г.



Т. П. Толмачева
Т. П. Толмачева

_____ 2015 г.

ОТЧЕТ

О результатах деятельности муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система» Администрации муниципального образования «Кардымовский район» Смоленской области и использования закрепленного за ним муниципального имущества за 2014 год

Раздел 1. Общие сведения об учреждении

1.	Полное наименование учреждения, обособленного структурного подразделения учреждения (далее – учреждение)*	Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система» Администрации муниципального образования «Кардымовский район» Смоленской области
2.	Сокращенное наименование учреждения	МБУК «ЦБС»
3.	Основной государственный регистрационный номер (ОГРН), Свидетельство о государственной регистрации юридического лица (дата, регистрационный номер)	1066727017004 29.12.2006 г. 67 001344745
4.	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (дата, регистрационный номер)	6708005712 29.12.2006г. 67 001764674

5.	Код причины постановки на учет (КПП), Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (дата, регистрационный номер)	670801001 29.12.2006г. 67 001764674
6.	Наименование публично-правового образования, создавшего учреждение	муниципальное образование «Кардымовский район» Смоленской области
7.	Наименование органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя (далее – учредитель)	Администрация муниципального образования «Кардымовский район» Смоленской области
8.	Решение учредителя о создании, реорганизации, изменении типа учреждения (вид правового акта, наименование органа (должностного лица) местного самоуправления, принявшего (издавшего) правовой акт, дата его принятия, регистрационный номер и наименование правового акта)	Постановление Главы муниципального образования «Кардымовский район» Смоленской области № 338 от 31.10.2006
9.	Сведения о руководителе учреждения (наименование должности, имя руководителя)	Директор, Кучерова Елена Владимировна
10.	Перечень разрешительных документов (с указанием даты выдачи, номеров и срока действия), на основании которых учреждение осуществляет деятельность	Устав, утвержден 20.12.2006 г. № 389 (новая редакция от 03.10.2014г. №00674)
11.	Отчетный год, за который составляется отчет о результатах деятельности и об использовании имущества	2014 год

Виды деятельности в соответствии с учредительными документами

Основные виды деятельности	Иные виды деятельности	
	наименование	услуги, которые оказываются потребителям за плату
<ul style="list-style-type: none"> - комплектование, учет, обеспечение сохранности и рационального использования библиотечных фондов; - предоставление пользователям учреждения информации о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования; - оказание консультативной помощи в поиске и выборе источников информации; - выдача во временное пользование документов из библиотечных фондов; - организация любительских клубов и объединений по интересам; - организация и проведение массовых мероприятий - вечеров, встреч, конференций, лекций, фестивалей, конкурсов и иных культурных акций; - осуществление досуговых форм и методов работы, способствующих формированию позитивного мировоззрения и культурного уровня жителей города; - создание справочно-поискового аппарата на традиционных и электронных носителях, библиографических и полнотекстовых баз данных; - организация библиотечного, информационного, справочно-библиографического обслуживания пользователей учреждения; - методическое обеспечение развития филиалов учреждения, предоставляющих услуги пользователям; - предоставление пользователям доступа в корпоративные и глобальные информационные сети, обслуживание пользователей в режиме локального и удаленного доступа; 	<p>Приносящая доход деятельность</p>	<ul style="list-style-type: none"> -ксерокопирование документов; -распечатка документов; -сканирование документов; -набор текста, таблиц, титульного листа, формул; -оформление докладов, рефератов, курсовых работ; -изготовление учебных пособий в электронной форме; -предоставление компьютера пользователю для работы; -запись учебной информации на электронные носители; -ламинирование

- мониторинг потребностей пользователей, осуществление маркетинговых и социологических исследований по вопросам развития и прогнозирования деятельности Учреждения;

- осуществление выставочной деятельности;

- планирование и осуществление хозяйственной, творческо-производственной и финансовой деятельности учреждения;

- взаимодействие с другими учреждениями культуры, библиотеками всех систем и ведомств, творческими союзами, общественными структурами, учреждениями образования, структурными подразделениями Администрации муниципального образования «Кардымовский район» по осуществлению культурно-образовательных и социально-экономических программ;

- обеспечение социального развития коллектива Учреждения, удовлетворение его материальных и духовных потребностей, реализация его творческого потенциала;

- организация системы повышения квалификации работников Учреждения, предоставление возможности повышения квалификации сотрудникам Учреждения на курсах, семинарах, конференциях, творческих лабораториях, проводимых другими учреждениями, организациями;

- организация рекламной деятельности Учреждения;

- осуществление иной деятельности, не противоречащей нормам права, в результате которой сохраняются, создаются, распространяются и осваиваются культурные ценности.

Количество штатных единиц учреждения

№ п/п	Структура согласно Штатному расписанию	Квалификация	Штатная численность работников учреждения		Причины изменения	Средне-годовая численность работников в учреждении за отчетный период	Средняя заработная плата работников учреждения за отчетный период
			на начало года	на конец года			
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Администрация		1	1		1	21239
2.	Специалисты		19,75	14,5	сокращение	16,4	14038
3.	Обслуживающий персонал		4	0	вывод МОП	0,7	11527

Раздел 2. Результат деятельности учреждения

Изменения остаточной стоимости нефинансовых активов учреждения

№ п/п	Показатель	на начало года, в руб.	на конец года, в руб.	Абсолютный прирост (4-3), в руб.	Темп роста (4/3*100%), в %	Причины изменения показателей
1	2	3	4	5	6	7
1.	Нефинансовые активы, всего	2362286,69	2245783,38	-116503,31		-
1.1.	Основные средства	2362286,69	2245783,38	-116503,31		
	- в т.ч. недвижимое имущество	220645,76	220645,76			
	- в т.ч. особо ценное движимое имущество	62697,44	62697,44			

- в т.ч. иное движимое имущество	2078943,49	1962440,18	-116503,31		
----------------------------------	------------	------------	------------	--	--

Суммы выставленных требований о возмещении ущерба, в руб.

№ п/п	Недостачи		Хищения		Порча материальных ценностей
	материальных ценностей	денежных средств	материальных ценностей	денежных средств	
1	2	3	4	5	6
1.	-	-	-	-	-
2.	-	-	-	-	-
Итого	-	-	-	-	-

Изменения дебиторской и кредиторской задолженности учреждения

№ п/п	Показатель	на начало года, в руб.	на конец года, в руб.	Абсолютный прирост (4-3), в руб.	Темп роста (4/3*100%), в %	Причины образования и изменения показателей
1	2	3	4	5	6	7
1.	Дебиторская задолженность (расшифровка)	194,71	0	-194,71		
	-расчеты по авансам по услугам связи (221)					
	-расчеты по авансам по коммунальным	194,71	0	-194,71		

	услугам (223) - расчеты по авансам по работам, услугам по содержанию имущества (225) -расчеты по оплате прочих работ, услуг (226)					
	в том числе нереальная к взысканию	-	-	-	-	-
2.	Кредиторская задолженность (расшифровка)	4703,59	122768,79	118065,20	26%	Счета за декабрь 2014г поступили в январе 2015г.
	-расчеты по авансам по услугам связи (221)	1341,73	851,90	-489,83	-63%	Счета за декабрь 2014г поступили в январе 2015г
	-расчеты по оплате коммунальных услуг (223)	3688,17	5382,35	1694,18	1,5%	-
	-расчеты по оплате работ, услуг по содержанию имущества (213)	-585,31	113000,29	112414,98	132%	Срок оплаты взносов в фонды за декабрь 2014г. до 15.01.2015г.
	-расчеты по оплате прочих работ, услуг (226)	0	3045,25	3045,25	100%	Срок оплаты налогов за 4 кв. 2014г. в 1 кв.2015г.
	-прочие расходы (290)	259,0	489,00	230,0	188%	-
	- Расчеты по платежам в бюджет					
	в том числе просроченная задолженность					

Количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения

Виды услуг (работ) учреждения	Единица измерения	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения по видам услуг (работ)	в том числе платными услугами (работами)
Библиотечное обслуживание населения	чел.	9095	1986

Цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям

Виды услуг (работ) учреждения	Единица измерения	Цены (тарифы) на платные услуги для потребителей
1. Предоставление компьютера пользователю для работы с работником Центра	1 час	60 рублей
2. Распечатка текста на лазерном принтере	1 стр.	5 рублей
3. Сканирование документов без обработки текста	1 стр.	5 рублей
4. Сканирование документов с обработкой текста (формат А4, шрифт 14, интервал 1,5)	1 стр.	10 рублей
5. Набор текста на компьютере сотрудником отдела (формат А4, шрифт 14, интервал 1,5)	1 стр.	10 рублей
6. Запись учебной информации на дискету, лазерный диск		25 рублей
7. Ксерокопирование	1 стр.	5 рублей
8. Ксерокопирование 2-х стороннее		8 рублей
9. Оформление докладов, рефератов, курсовых работ сотрудником отдела (формат А4, шрифт 14, интервал 1,5)	1 стр.	12 рублей
10. Изготовление учебных пособий в электронной форме (презентаций)	1 слайд	10 рублей
11. Ламинирование (формат А4 и меньше)	1 стр.	15 рублей

Доходы, полученные учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ)

Показатель	Отчетный год
Доходы от оказания платных услуг	31750

Количество жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры

нет

Плановые и кассовые поступления учреждения

№ п/п	Наименование показателя (дохода)	Код дохода по бюджетной классификации	Поступления согласно плану финансово-хозяйственной деятельности	Кассовые поступления (с учетом возвратов)				Неисполненные поступления
				через финансовые органы	через банковские счета	средства в пути	итого	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	субсидия на госзадания бюджет	180	3989012,00	3989009,39			3989009,39	2,61
2.	приносящая доход деятельность	130	31750,00	31750,00			31750,00	0,00
3.	иные субсидии	180	252718,00	252716,47			252716,47	1,53

Плановые и кассовые выплаты учреждения

№ п/п	Наименование показателя (расхода)	Код расхода по бюджетной классификации	Выплаты согласно плану финансово-хозяйственной деятельности	Кассовые выплаты (с учетом восстановленных средств)				Неисполненные выплаты
				через финансовые органы	через банковские счета	средства в пути	итого	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Заработная плата	211	3037981,00	3037980,55			3037980,55	0,45
2	Начисление на выплаты	213	781531,00	781528,88			781528,88	2,12
3	Услуги связи	221	12659,65	12659,61			12659,61	0,04
4	Коммунальные услуги	223	150920,00	150918,47			150918,47	1,53
5	Услуги по содержанию имущества	225	3923,00	3923,00			3923,00	0,00
6	Прочие работы, услуги	226	63289,71	63289,71			63289,71	0,00
7	Прочие расходы	290	1798,00	1798,00			1798,00	0,00
8	Приобретение основных средств	310	203883,75	203883,75			203883,75	0,00
9	Приобретение материальных запасов	340	17493,89	17493,89			17493,89	0,00

10	ИТОГО по бюджету		4273480,00	4273475,86		4273475,86	4,14
----	-------------------------	--	------------	------------	--	------------	------

**Раздел 3. Об использовании имущества, закрепленного
за учреждением**

Общая балансовая (остаточная) стоимость имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления

№ п/п	Балансовая (остаточная) стоимость имущества	На начало года	На конец года
	Всего, из них	159672,85	152259,13
1.	Недвижимого имущества	159672,85	152259,13
1.1.	переданного в аренду	0	0
1.2.	переданного в безвозмездное пользование	0	0
2.	Движимого имущества	0	0
2.1.	переданного в аренду	0	0
2.2.	переданного в безвозмездное пользование	0	0
2.3.	особо ценного	0	0

Количество и общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления

№ п/п	Целевое назначение (использование) объектов недвижимого имущества *	Количество объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления		Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления	
		На начало года	На конец года	На начало года	На конец года
1	2	3	4	5	6
1.	Здание библиотеки д. Нетризово	1	1	50,0 кв.м.	50,0 кв.м.
2.	Здание библиотеки д. Титково	1	1	64,0 кв.м.	64,0 кв.м.

* Установленные категории целевого назначения (использования) объектов недвижимого имущества:

- 1 - Административного назначения здания (сооружения, помещения);
- 2 - Производственного назначения здания (сооружения, помещения);
- 3 - Складского назначения здания (сооружения, помещения);
- 4 - Культурно-оздоровительного назначения здания (сооружения, помещения);
- 5 - Общехозяйственного (технического, вспомогательного) назначения здания (сооружения, помещения);
- 6 - Иного назначения здания (сооружения, помещения).